FORMULARIO GENERAL

PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS

CULTURALES A SUBVENCION 2% FNDR, AÑO 2017.

LINEA ESPECIAL DE FINANCIAMIENTO (LEF)

**1. TÍTULO DEL PROYECTO.**

No debe exceder los **70 caracteres (menos de 01 línea)**, incluidos espacios. El nombre que se indique como título del proyecto será utilizado oficialmente para todos los trámites administrativos posteriores.

|  |
| --- |
|  |

**2.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCION.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.U.T. de la Institución** | Teléfono de la Institución | Nº y fecha PERSONALIDAD JURIDICA | **Correo Electrónico (E-mail) Institucional** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cuenta Bancaria de la Institución** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección de la Institución (nombre, Nº, villa o población) | Comuna1 |
|  |  |

**1Sólo pueden participar en el concurso, instituciones que posean domicilio en la Región de Antofagasta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Representante Legal |  | **RUT Representante Legal** |
|  |  |  |

**2.2 IDENTIFICACIÓN DEL ENCARGADO DE EJECUCION DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Encargado del Proyecto** | **RUT Encargado del proyecto** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo Electrónico (E-mail) Encargado del Proyecto** | Teléfono Encargado del Proyecto |
|  |  |

**NOTIFICACIONES (Marque sólo si lo desea):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Solicito ser notificado de los resultados del proceso al correo electrónico:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en sustitución de carta certificada u otra vía de notificación. |

**3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.**

No debe exceder los **750 caracteres (8 líneas aprox.),** incluidos espacios.

Se debe explicar el resultado final que se pretende alcanzar con la realización del proyecto; especificando la finalidad del proyecto, en cuanto a sus expectativas más amplias. (¿Qué es lo que se quiere lograr?, ¿Para qué se desea realizar este proyecto?).

|  |
| --- |
|  |

**4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.**

(No debe exceder los **3.000 caracteres -35 líneas aprox.-**, incluidos espacios; aquí se debe enfocar la presentación de las características sobresalientes del proyecto: objetivos, principales tareas, productos a desarrollar, etapas, actividades, personas e instituciones involucradas, etc.; señalar el contexto social, regional, sectorial a partir de la implementación del proyecto. Destacar las motivaciones del proyecto, logros e impactos que se pretenden alcanzar, oportunidades que se pretenden aprovechar, problemas que se desean resolver, necesidades detectadas, etc.; y toda otra información importante que permita tener una noción acabada del proyecto y el impacto del mismo).

Asimismo se deben indicar, en caso de existir, redes de trabajo, otras organizaciones involucradas, participación de agrupaciones e instituciones de relevancia cultural y social, etc., y otras instancias de asociatividad que el proyecto suscite.

|  |
| --- |
|  |

**5. JUSTIFICACION PARA LA LINEA ESPECIAL DE FINANCIAMIENTO.**

**(Detalle brevemente las razones por las cuales la iniciativa debe ser considerada para la LEF).**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **JUSTIFICACION** |
| **a) ¿Por qué debe ser considerada como iniciativa emblemática?** |  |
| **a) Cobertura Geográfica:** La iniciativa debe contemplar el desarrollo de todas o parte de sus actividades **a lo menos en 3 comunas de la Región de Antofagasta**. |  |
| **b) Cobertura de Beneficiarios:** La iniciativa debe contemplar a**l menos 5.000 beneficiarios directos e indirectos**, lo que debe ser respaldado en los antecedentes presentados en la postulación tanto en la formulación, como en documentación adjunta de eventos anteriores. |  |
| **c) Trayectoria:** La iniciativa deberá haber sido realizada **al menos en 3 ocasiones anteriores**, ya sea con recursos públicos y/o privados. |  |
| **d) Aportes de Terceros:** La iniciativa debe asegurar el apalancamiento de recursos adicionales a la subvención solicitada y/o a los aportes propios de la institución al proyecto. Debe considerar **al menos un 20% de la subvención solicitada en coaportes en efectivo o en bienes y servicios valorados.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **e) Plan de Gestión:** La institución debe mostrar detalladamente su plan de gestión para el funcionamiento como institución y para el proyecto específico. Sin ser taxativo, el plan de gestión debe incluir: visión y misión, meta de modelo institucional, Público objetivo, cartera de actividades y productos claves y complementarios, canales de comunicación, relación con la población, estructura de gastos anuales, flujos de ingresos y sus fuentes, recursos claves o críticos, administración y recursos humanos, redes de trabajo y asociados. | **ESTE PLAN SE DEBE ADJUNTAR A LA POSTULACIÓN.** |

**6. ALCANCE DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito** | **Marque con una X el alcance del proyecto** |
| **Comunal** |  |
| **Intercomunal** |  |
| **Regional** |  |
| **Nacional** |  |
| **Internacional** |  |

**5.1 Especifique los lugares, localidades, comunas, etc., donde tendrá lugar la ejecución del proyecto.**

|  |
| --- |
|  |

**7. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR.**

**(NO se debe considerar las actividades referentes a formulación, planificación de actividades ni rendición).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Tiempo de Ejecución de cada Actividad(Nº Días, semanas, meses, etc.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TIEMPO TOTAL DE EJECUCION o PLAZO MAXIMO (Días, Semanas, Meses, etc.): | |  |

**8. OTRAS INSTITUCIONES O ARTISTAS RECONOCIDOS INVOLUCRADOS**

**Indique quienes están asociados o relacionados con el proyecto, tanto instituciones como artistas individuales o grupos involucrados, y la forma en que aportan al desarrollo del proyecto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | ¿De qué manera está involucrada la institución? | ¿Respalda por escrito el involucramiento? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.**

**Nº de Beneficiarios directos:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cantidad** |
| **HOMBRES:** |  |
| **MUJERES:** |  |
| **TOTAL:** |  |

**Descripción de Beneficiarios directos:**

|  |
| --- |
| **Identifique EDADES, CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS (Grupos étnicos, discapacitados, adultos mayores, estudiantes, género, condición económica), ETC.** |
|  |

**10. PLAN DE DIFUSIÓN.**

**(Actividades de difusión del proyecto; tipo, lugar y forma en que se realizará la difusión; esto debe tener concordancia con lo establecido en el Punto “Gastos Obligatorios” de las Bases del Concurso y del “Presupuesto Detallado” del formulario de postulación).**

**Asimismo, en el ANEXO 1 de las bases se adjunta una lista de PIEZAS de DIFUSIÓN propuestas de acuerdo a la naturaleza del proyecto.**

**La utilización de toda pieza de difusión, ya sea financiada con la subvención solicitada o recursos propios o de terceros, debe ser NECESARIAMENTE visada antes de su confección, según lo indica el MANUAL DE DIFUSIÓN 2017.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Difusión** | **Marcar (x)** |
| **Cenefa** |  |
| **Volantes** |  |
| **Promoción Radial** |  |
| **Promoción Televisiva** |  |
| **Pendón** |  |
| **Lienzo** |  |
| **Afiche** |  |
| **Gorros y/o jockey** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Otros**  **(indicar)** |  |

**11. PRESUPUESTO DETALLADO DE LA SUBVENCION SOLICITADA.**

Debe contemplar las siguientes partidas:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | Tipos de Gasto |
| **I** | **Honorarios** |
| **II** | **Traslado y movilización** |
| **III** | **Materiales de Oficina y Enseñanza** |
| **IV** | **Alimentación y Alojamiento** |
| **V** | **Gastos de Inversión, Implementación y Gastos Operacionales Mayores.** |
| **VI** | **Premios (Trofeos, galvanos, medallas, diplomas, certificados y otros gastos relacionados con reconocimiento de participación)** |
| **VII** | **Gastos Generales**  **(Arriendos, gastos comunes, y otros gastos operacionales. Estos deben estar claramente detallados).** |
| **VIII** | **Gastos Imprevistos**  **(Los gastos imprevistos deben ajustarse a la tabla indicada en el instructivo del concurso)** |
| **IX** | **Gastos de Difusión**  **Los gastos de difusión deben ajustarse a la tabla indicada en el instructivo del concurso.**  **Asimismo, en el ANEXO 1 de las bases se adjunta una lista de PIEZAS de DIFUSIÓN propuestas de acuerdo a la naturaleza del proyecto. La utilización de toda pieza allí no incluida debe ser NECESARIAMENTE visada antes de su confección, según lo indica el MANUAL DE DIFUSIÓN 2017.** |

|  |
| --- |
| **En los recuadros se debe detallar cada uno de los ítems de gastos.**  Cada Ítem de gasto debe coincidir con la sumatoria de los detalles de gastos de los recuadros posteriores.  **IMPORTANTE 1:** Los Totales deben coincidir con el “**RESUMEN RECURSOS POR ITEM y FUENTE**”.  **IMPORTANTE 2:** Se deberá justificar brevemente todos los Ítems de gasto, cuando éstos no se expliquen por si solos en la información solicitada por ítem. |
| El **VALOR UNITARIO** dependerá del ítem indicado, por ejemplo:  Honorarios requeridos para desarrollar el proyecto: Valor por hora.  Combustible, Lubricantes, etc.: Valor por litro.  Pasajes. Valor por pasaje.  Bienes: Valor por Unidad del bien.  Servicios: Valor por hora, o valor por actividad. |

**DETALLE RECURSOS SOLICITADOS AL FNDR.**

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM I |
| Honorarios | | Funciones y responsabilidades | Cantidad horas | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM II |
| Traslado y movilización | | Origen-Destino | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM III |
| Material Oficina y Enseñanza | | En qué actividad se utilizará. | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | Monto Total $ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DETALLE ITEM IV | |
| Alimentación y Alojamiento | N° personas | | N° días | Cantidad =  (N° personas \* N° días) | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  = (Cantidad \* Valor Unitario)  (Pesos $) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM V |
| Gastos de Inversión, Implementación y Gastos Operacionales Mayores. | | Objetivo del gasto | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | Monto Total $ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DETALLE ITEM VI | |
| Premios | En qué actividad se utilizará. | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM VII |
| Gastos Generales | | En qué actividad se utilizará. | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM VIII |
| Gastos Imprevistos\* | | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |

**\*Los gastos imprevistos deben ajustarse a la tabla indicada en el instructivo del concurso.**

|  |  |
| --- | --- |
| DETALLE ITEM IX | |
| Gastos de difusión\* | Como se utilizará la difusión | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | Monto Total $ |  |

**\*Los gastos de difusión deben ajustarse a la tabla indicada en el instructivo del concurso.**

**12. OTROS APORTES.**

|  |
| --- |
| Señale los aportes propios y el de aquellas instituciones que han comprometido formalmente el cofinanciamiento u otros coaportes en bienes y servicios.  Señale el monto del aporte en dinero que la misma organización postulante está realizando al proyecto, indicando cuál será su utilización.  APORTES DE TERCEROS EN DINERO: Detalle aquí solo los aportes comprometidos en  **“dinero”** de instituciones que aportan. Dichos aportes deberán estar debidamente respaldados por cartas de compromiso.  APORTES EN BIENES Y SERVICIOS: Indique otros aportes necesarios para el proyecto, que NO sean en dinero. Indíquelos en detalle, VALORIZADOS.  **IMPORTANTE: Todos los valores indicados en este punto, deben estar respaldados por la correspondiente Carta de Compromiso de Aportes.** |

|  |
| --- |
| **COAPORTES EN DINERO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES PROPIOS EN DINERO (DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE)** | **Monto Total $**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES DE TERCEROS EN DINERO** | | |
| Identificación de las Instituciones que aportan dinero | RUT | Monto en Dinero |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) | $ |

|  |
| --- |
| **COAPORTES EN BIENES Y SERVICIOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTES PROPIOS EN BIENES Y SERVICIOS (DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE)** | |
| Detalle Aporte | Valorización Aporte |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) | $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES DE TERCEROS EN BIENES Y SERVICIOS** | | |
| Identificación de las Instituciones que aportan bienes y/o servicios | RUT | Detalle aporte | Valorización Aporte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) | | $ |

**13. RESUMEN RECURSOS POR ITEM y FUENTE.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | Tipos de Gasto | Monto solicitado a F.N.D.R. | Aportes Propios | Aportes  de Terceros1 | **Totales por ITEM** |
| **I** | **Honorarios** |  |  |  |  |
| **II** | **Traslado y movilización** |  |  |  |  |
| **III** | **Materiales de Oficina y Enseñanza** |  |  |  |  |
| **IV** | **Alimentación y Alojamiento** |  |  |  |  |
| **V** | **Gastos de Inversión, Implementación y Gastos Operacionales Mayores** |  |  |  |  |
| **VI** | **Premios** |  |  |  |  |
| **VII** | **Gastos Generales** |  |  |  |  |
| **VIII** | **Gastos Imprevistos** |  |  |  |  |
| **IX** | **Gastos de Difusión** |  |  |  |  |
|  | **Totales por FUENTE** |  |  |  |  |

**1 Los aportes de terceros deben estar respaldados por Carta de Compromiso o Certificado.**